



الجمهورية التونسية

وزارة الشؤون الدينية

* * * * *

كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة

المتعلق بالاستشارة عدد 2023/11

اقتناء لوازم مكتبية"

* * * * *

الجزء الأول

كراس الشروط الإدارية الخاصة

المتعلق بالاستشارة عدد 2023/11

اقتناء لوازم مكتبية"

كراس الشروط الإدارية الخاصّة

العنوان الأول: شروط الاستشارة

الفصل 1: موضوع الاستشارة

الفصل 2: شروط المشاركة

الفصل 3: صلوحيّة العروض

الفصل 4: طريقة تقديم العروض

الفصل 5: الوثائق المكوّنة لملف الاستشارة

الفصل 6: تحديد مبلغ العرض

الفصل 7: الوثائق المكوّنة للعرض

الفصل 8: فتح العروض

الفصل 9: منهجية تقييم العروض

العنوان الأول: شروط الاستشارة

الفصل 1: موضوع الاستشارة

يهدف هذا الكراس الى تحديد الشروط الإدارية والفنية الخاصة بالاستشارة عدد 2023/11 والمتعلقة باقتناء لوازم مكتبية لتلبية حاجيات المصالح الراجعة لوزارة الشؤون الدينية بعنوان سنة 2023 طبقا لكراس الشروط الفنية الخاصة. وتتكون هذه الاستشارة من عدد (43) فصلا موزعة على عدد (03) أقساط كما يلي:

الكمية	البيان	الفصل	القسط
1500	STYLO A BILLE BLEU	1	1 لوازم مكتبية
600	STYLO A BILLE VERT	2	
600	STYLO A BILLE ROUGE	3	
50	MARQUEUR PERMANENT PM VERT	4	
50	PAQUET DE 4 SURLIGNEURS FLUORESCENTS PM	5	
200	CRAYON NOIR	6	
100	GOMME BLANCHE DE DESSIN P.M	7	
200	CORRECTEUR LIQUIDE (2 FLACONS)	8	
50	REGLE PLATE 30 CM	9	
200	TUBE DE COLLE UNIVERSELLE 30 ML	10	
50	BATON DE COLLE BLANCHE	11	
800	SCOTCH TRANSPARENT STANDARD 30M/19 mm	12	
100	RUBAN HAVANE POUR EMBALLAGE 50 mm	13	
500	TROMBONES 30-39 mm (PAQUET DE 100)	14	
100	TROMBONES GEANTES 75 mm ET PLUS PAQUET DE 50	15	
1000	AGRAFES 24/6 (PAQUET DE 1000)	16	
100	CISEAUX MM A USAGE BUREAUTIQUE (17 CM ET PLUS)	17	
50	PARAPHEUR SIGNATURE 16 VUES	18	
50	PARAPHEUR SIGNATURE 24 VUES	19	
50	CORBEILLE A COURRIER POUR DOCUMENTS A4	20	
50	FLACON D' ENCRE BLEUE POUR TAMPONS	21	
50	DATEUR AUTOMATIQUE ARABE	22	
100	BLOC-NOTES 5/5 P.M NORMAL	23	
30	GARNITURE DE BUREAU EN SIMILICUIR	24	
5	GARNITURE DE BUREAU EN CUIR	25	
100	PROTEGE DOCUMENT 100 VUES	26	
200	PROTEGE DOCUMENT 40 VUES	27	
100	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø08	28	
100	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø12	29	

1600	PAPIER OFFSET BLANC 80G 21*29,7 (A4) RAM DE 500	30	2 لوازم ورقية
5	PAPIER OFFSET COULEUR JAUNE 80G 21*29,7 RAM DE500	31	
5	PAPIER OFFSET COULEUR VERT 80G 21*29,7 RAM DE 500	32	
5	PAPIER OFFSET COULEUR BLEU 80G 21*29,7 RAM DE 500	33	
900	PAPIER EXTRA STRONG 80G 21*29,7 RAM DE 500	34	
1200	BOITE D ARCHIVES EN CARTON G.M 10 cm	35	
500	BOITE D ARCHIVES EN CARTON P.M 05cm	36	
150	CHEMISE CRAFT 24X32CM	37	
100	CHEMISE CARTONNEE DIFFERENTES COULEURS 24X32CM	38	
10	cartouche d'origine pour imprimante à affranchir NEOPOST IJ40	39	3 خراطيش حبر أصلية
15	encre d'origine pour fax xerox WC 3215	40	
15	CARTOUCHE d'origine pour TONER NOIR B7030 30K	41	
10	CARTOUCHE d'origine pour XEROX WORKCENTER 3025	42	
10	CARTOUCHE d'origine pour KEOCERA FS-1125MFP	43	

* ويمكن المشاركة في فصل واحد أو أكثر كما يمكن لأي مشارك أن يفوز بفصل أو أكثر.

الفصل 2: شروط المشاركة

ويمكن أن يشارك في هذه الاستشارة الأشخاص الماديون والمعنويون القادرون على الإيفاء بالتزاماتهم والذين تتوفر فيهم الضمانات الفنية والمالية لحسن تنفيذها. ويمكن تحميل كراس الشروط مجانا عبر الموقع www.affaires-religieuses.tn.

الفصل 3: حلوجية العروض

يصبح المشاركون ملزمين بعروضهم بمجرد تقديمها لمدة تسعون يوما (90) ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.

الفصل 4: طريقة تقديم العروض

يتكون عرض كل مشارك من عرض فني وآخر مالي إلى جانب وثائق إدارية. ويوجه ملف المشاركة على العنوان التالي: **وزارة الشؤون الدينية 76 مكرّر باب بنات القصبه 1019 تونس** خلال أوقات العمل الإداري في أجل أقصاه يوم **2020/04/07 على الساعة الحادية عشرة صباحا (11:00)** ويتم أقصاء كل عرض يرد بعد هذا التاريخ حيث يعتمد ختم مكتب الضبط المركزي للوزارة لتحديد تاريخ وساعة وصول العرض. توجه الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية عن طريق البريد مضمون الوصول أو عن طريق البريد السريع أو تسلّم مباشرة إلى مكتب الضبط المركزي للوزارة مقابل وصل ايداع. ويجب تضمين العرض الفني والعرض المالي في ظرفين منفصلين، مغلقين ومختومين يدرجان في ظرف ثالث خارجي يختم ويكتب عليه **"لا يفتح - استشارة عدد 2023/11 اقتناء لوازم مكتبية"**. ويتم الغاء كل عرض يرد غير مغلق أو يطلب صاحبه أن يسحبه بعد ايداعه أو أن يدخل عليه تغييرات.

الفصل 5: الوثائق المكونة لملف الاستشارة:

يتكون ملف الاستشارة من الوثائق التالية:

- (1) وثيقة التعهد
- (2) كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
- (3) القائمة التفصيلية للأسعار

الفصل 6: تحديد مبلغ العرض:

يحدد العرض المالي الجملي على أساس الأثمان الفردية. ويجب على العارض أن يقوم بتضمين مبلغ عرضه المالي الجملي بالقائمة التفصيلية للأسعار وبوثيقة التعهد وأن يبين بصفة منفصلة مبلغ الأداء على القيمة المضافة والمبلغ الجملي لعرضه باعتبار جميع الأداءات.

الفصل 7: الوثائق المكونة للعرض:

7.1 - للوثائق الإلزامية:

يجب أن يحتوي هذا الطرف على الوثائق التالية:

ع/ر	بيان الوثيقة	العمليات المطلوبة	واجبات المشارك
01	كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة	تأشير المشارك على كل صفحة	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
02	شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل	
03	شهادة في السجل التجاري	أصل الشهادة أو نسخة مطابقة للأصل	الإدلاء بأصل الوثيقة أو نسخة مطابقة للأصل
04	بطاقة إرشادات عامة حول المشارك	يقع تعبير الحق عدد 01	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

7.2 - الطرف "أ" العرض المالي:

يجب أن يحتوي هذا الطرف على الوثائق التالية:

العدد الرتي	بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
01	وثيقة التعهد	يقع تعبير الملحق عدد 02	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
02	القائمة التفصيلية للأسعار	يقع تعبير الملحق عدد 03	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ

7.3 - الطرف "ب" العرض الفني:

يجب أن يحتوي هذا الطرف على الوثائق التالية:

العدد الرتي	بيان الوثيقة	طريقة التقديم	واجبات المشارك
01	وثيقة العرض الفني	يقع تعبير الملحق عدد 04	إمضاء المشارك وختمه في آخر الوثيقة مع بيان التاريخ
02	العينات (échantillons)	تقدم مباشرة لمفازة الوزارة في أجل أقصاه 20120/04/06 على الساعة منتصف النهار	تحمل كل عينة ملصق مكونات القماش كي لا يقع الغاؤها مباشرة حيث يمكن استبدالها.

الفصل 8: فتح العروض

تجتمع لجنة فتح العروض لفتح الظروف المحتوية على العروض الفنية والمالية وذلك بمقر وزارة الشؤون الدينية 76 مكرّر شارع باب بنات القصبة 1019 تونس يوم 07 أفريل 2020 على الساعة منتصف النهار.

الفصل 9: منهجية تقييم العروض

تعتبر الطلبات موضوع الاستشارة عادية. ويتم تقييم العروض كما يلي:

• مرحلة أولى (فرز الوثائق):

تتولى لجنة التقييم فرز العروض والتثبت من الوثائق الإدارية ومدى صلوحياتها حيث تقوم بإقصاء وبصفة آلية:

- العروض الواردة أو المسلمة بعد آخر أجل لتقديم العروض،

• **مرحلة ثانية (فرز مالي):**

تتولى اللجنة التثبت في صحة الوثائق المكونة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض تصاعديا أي ابتداء من العرض المالي لكل قسط الأقل ثمنا.

• **المرحلة الثانية (فرز فني):**

تتولى لجنة التقييم التثبت من مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، وإذا تبين أن هذا العرض الفني غير مطابق للخصائص الفنية المطلوبة يتم اعتماد نفس المنهجية للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي إلى حين تحديد العرض الفني المطابق للخصائص الفنية الدنيا المطلوبة حيث تقترح اللجنة اسناد الاستشارة لصاحب هذا العرض الأخير.

اطلعت عليه ووافقت

تونس، في

امضاء وختم المعارض

كراس الشروط الإدارية الخاصّة

العنوان الثاني: البنود التعاقدية

الفصل 1: موضوع الاستشارة

الفصل 2: الوثائق المكوّنة لملف الاستشارة

الفصل 3: المناولة

الفصل 4: التغيير في الكميات

الفصل 5: طبيعة وبيان الأثمان

الفصل 6: الاستلام

الفصل 7: حالة التخلي عن الالتزامات

الفصل 8: كيفية خلاص المزود

الفصل 9: أحكام عامة

العنوان الثاني: البنود التعاقدية

الفصل 1: موضوع الاستشارة

يتعلق موضوع هذه الاستشارة عدد 2023/11 باقتناء لوازم مكتبية لتلبية حاجيات المصالح الراجعة لوزارة الشؤون الدينية بعنوان سنة 2023 طبقا لكراس الشروط الفنية الخاصة.

الفصل 2: الوثائق المكونة لملف الاستشارة

تتمثل الوثائق المكونة لملف الاستشارة في:

- (1) وثيقة التعهد
- (2) كرس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
- (3) القائمة التفصيلية للأسعار.

الفصل 3: المناولة

يجب على العارض الذي يتم الاختيار عليه أن يقوم بنفسه بتنفيذ الطلبية دون أن يكلف غيره بتنفيذها.

الفصل 4: التغيير في الكميات

يمكن للإدارة تغيير الكمية المزمع اقتناؤها بالزيادة أو النقصان في حدود عشرين بالمائة (20 %) من المبلغ الجملي للعرض دون أن يطالب المزود بأي تعويض أو زيادة في الأثمان الفردية. على أن تقوم الإدارة بالإعلام بهذا التغيير في أجل لا يتجاوز 30 يوم من تاريخ تبليغ المزود بفوزه بالاستشارة.

الفصل 5: طبيعة وبيان الأثمان

تعتبر الأثمان الفردية بالدينار التونسي مشتملة على كل المعاليم والأداءات وثابتة وغير قابلة للمراجعة إلى غاية انتهاء التنفيذ بما في ذلك الكميات التي يتم اقتناؤها في إطار نسبة التغيير وتكون هذه الأثمان مقسمة كما يلي:

- * الثمن دون اعتبار الأداء على القيمة
- * نسبة الأداء على القيمة المضافة
- * الثمن باعتبار الأداء على القيمة المضافة

الفصل 6: الاستلام

يقع استلام المواد موضوع الاستشارة على أساس الخصائص الفنية المطلوبة بكراس الشروط الفنية الخاصة والعرض المقدم من قبل المزود، وتكون عملية تسليم المشتريات مباشرة لمستحقيها مقابل وصل شراء ممضى ومختوم من الإدارة يحمل اسم المعني بالأمر، رقم بطاقة تعريفه الوطنية، بيان المشتريات والتمن الجملي للوصل وفقا للملحق عدد 5

الفصل 7: حالة الخطي عن الالتزامات

في صورة عدم التزام المزود بتسليم الطلبية أو تعويضها في الأجل المحددة يتم اعتباره متخليا وتقوم الإدارة بتكليف من يقوم بذلك ويحمل مبلغ الطلبات والمصاريف الاستثنائية الناتجة عن ذلك على كاهل المزود المتخلي.

الفصل 8: كيفية خلاص المزود

يتم خلاص المزود بواسطة أمر بالصرف وذلك في أجل لا يتجاوز ثلاثين يوما (30) من تاريخ تقديم فاتورة في أربعة نظائر من طرف المزود ويجب أن تكون الفاتورة:

- مرقمة، مختومة وممضاة وتحمل تاريخا من قبل المزود
- تحمل المبلغ بلسان القلم،
- عدد وتاريخ الطلبية مرجع النظر أو عدد وتاريخ مراسلة الاذن الاداري

وذلك بعد الإقرار بقبول المواد دون تحفظ من قبل الإدارة، وتكون الفاتورة مصحوبة وجوبا بـ:

- وصولات التسليم ممضاة من قبل الإدارة
- ويتولى الأمين العام للمصاريف خلاص المزود في مستحقّاته بوصفه المحاسب العمومي المختص الذي تصرف على صندوقه النفقة في أجل أقصاه 15 يوما من تاريخ تلقيه الأمر بالصرف والمؤيدات المرفقة له عن طريق تحويل بنكي أو بريدي للحساب الجاري المفتوح باسم المزود.

الفصل 9: أحكام عامة

يبقى المزود خاضعا فيما لم ينص عليه هذا الكراس لمقتضيات النصوص المنظمة للصفقات العمومية في تونس وخاصة الأمر عدد 1039 لسنة 2014 المؤرخ في 13 مارس 2014 والنصوص المتممة والمنقحة له.

اطلعت عليه ووافقت

تونس، في

امضاء وختم المعارض

الجزء الثاني

كراس الشروط الفنيّة الخاصّة

المتعلّق بالاستشارة عدد 2023/11

اقتناء لوازم مكتبية"

كراس الشروط الفنية الخاصة

الفصل 1 : مكتوبات العرض الفني

يتضمن العرض الفني لكل مشارك على وثيقة العرض الفني التي تحتوي على الخاصيات الفنية المقدمة من قبل العارض لمقارنتها بالخاصيات الفنية الدنيا المطلوبة من قبل الإدارة.

الفصل 2 : الشروط الفنية المطلوبة:

يتعين على كل عارض أن يلتزم بمطابقة عرضه للمواصفات الفنية حسب الملاحق الفنية حيث يتم رفض كل عرض فني غير مطابق للشروط والمواصفات الفنية المطلوبة.

كما يتم رفض كل عرض لم يتقدم صاحبه بالعينات في الأقساط التي شارك فيها في أجل أقصاه يوم 2020/04/06 على الساعة منتصف النهار.

الفصل 3 : التزامات المزود:

يتعين على المزود (العارض الذي تم الاختيار عليه في قسط ما) تسليم المواد موضوع الاستشارة والمطابقة للعينات التي قدمها وذات نوعية جيدة ويجب أن تكون خالية من كل خلل أو عيب في الصنع.

اطلعت عليه ووافقت

تونس، في

امضاء وختم العارض

ملحق عدد 01

الاستشارة عدد 2023/11

بطاقة ارشادات عامة حول المشارك

الاسم واللقب أو الاسم الاجتماعي:

الشكل القانوني:

عنوان المقر:

الهاتف: الفاكس:

المعرف الجبائي: مرسوم بالسجل التجاري تحت عدد:

رقم الحساب الجاري البنكي أو البريدي (20 رقما) :

الشخص المفوض لإمضاء وثائق العرض (الاسم واللقب والخط) :

.....

حرر بـ في

إمضاء المشارك وختمه

الاستشارة عدد 2023/11

وثيقة التعهد

إني الممضي أسفله (الاسم واللقب والخطّة):

المعرّف الجبائي:

المتصرف باسم ولحساب:

المرسّم بالسجل التجاري بـ: تحت عدد

المنخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي تحت عدد:

المعيّن محل مخابراته ب (ذكر العنوان بالكامل):

بصفتي:

وبعد الاطلاع على جميع الوثائق الآتي ذكرها والمكوّنة لملف الاستشارة الحالية لتلبية حاجيات المصالح الراجعة لوزارة الشؤون الدينية:

- 1- كراس الشروط الإدارية الخاصة
- 2- كراس الشروط الفنية الخاصة
- 3- وثيقة التعهد التي تمثل الالتزام
- 4- كراس الشروط الإدارية والفنية الخاصة
- 5- القائمة التفصيلية للأسعار.

وبعد أن قدرت على مسؤوليتي طبيعة وشروط المواد المزمع تسليمها،

ألتزم بما يلي:

1) إنجاز الطلبية وفقا للشروط المبينة بالوثائق المذكورة أعلاه وطبقا للقائمة التفصيلية للأسعار، مقابل الأثمان التي اقترحتها بجدول الأثمان باعتبار جميع المصاريف والأداءات المباشرة وغير المباشرة وخاصة منها الأداء على القيمة المضافة والتي حدّدت بنفس الجدول ويتأتى هذا المبلغ من تطبيق الأثمان الفردية المقترحة على الكميات المقدرة ضمن التفصيل التقديري ويتوزع المبلغ كما يلي:

* مبلغ الاستشارة دون اعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

* مبلغ الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

* مبلغ الاستشارة باعتبار الأداء على القيمة المضافة (المبلغ بالدينار بلسان القلم وبالأرقام)

-
- (2) قبول الطبيعة الثابتة لأثمان العرض.
- (3) تسليم المواد موضوع الاستشارة خلال مدة قدرها 30 يوما من تاريخ الاعلام حسب ما تم التنصيص عليه بكراس الشروط الإدارية الخاصة.
- (4) تطبيق جميع البنود المدرجة بكراس الشروط الإدارية الخاصة التي تكون جزءا من الاستشارة.
- (5) الإبقاء على شروط هذا التعهد مدة 90 يوما ابتداء من اليوم الموالي لآخر أجل محدد لقبول العروض.
- (6) التصريح بأنني منخرط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي وأدلي بما يثبت أنني في وضعية قانونية ازاء الصندوق طبقا للشهادة المصاحبة والصالحة في هذا التاريخ
- (7) التصريح بأنني لست (أو أن الشركة التي أمثلها ليست) في حالة حجز قانوني. وفي صورة ثبوت عكس ذلك، فإنه يمكن فسخ الاستشارة بصفة آلية وانجازها على مسؤوليتي (أو على مسؤولية الشركة التي أمثلها).

يدفع المشتري العمومي المبالغ المستحقة بتحويلها للحساب المفتوح ب (البنك أو البريد):

..... تحت عدد

(ذكر الهوية البنكية أو البريدية).

حرر بـ في/...../.....

(امضاء المشارك وختمه)

الإستشارة عدد 2023/11

القائمة التفصيلية للأسعار

القسط	الفصل	البيان	الكمية	الثنى الفردي دون ادعاءات	نسبة الاداءات	الثنى الجملي بالاداءات
1 لوازم مكتبية	1	STYLO A BILLE BLEU	1500			
	2	STYLO A BILLE VERT	600			
	3	STYLO A BILLE ROUGE	600			
	4	MARQUEUR PERMANENT PM VERT	50			
	5	PAQUET DE 4 SURLIGNEURS FLUORESCENTS PM	50			
	6	CRAYON NOIR	200			
	7	GOMME BLANCHE DE DESSIN P.M	100			
	8	CORRECTEUR LIQUIDE (2 FLACONS)	200			
	9	REGLÉ PLATE 30 CM	50			
	10	TUBE DE COLLE UNIVERSELLE 30 ML	200			
	11	BATON DE COLLE BLANCHE	50			
	12	SCOTCH TRANSPARENT STANDARD 30M/19 mm	800			
	13	RUBAN HAVANE POUR EMBALLAGE 50 mm	100			
	14	TROMBONES 30-39 mm (PAQUET DE 100)	500			
	15	TROMBONES GEANTES 75 mm ET PLUS PAQUET DE 50	100			
	16	AGRAFES 24/6 (PAQUET DE 1000)	1000			
	17	CISEAUX MM A USAGE BUREAUTIQUE (17 CM ET PLUS)	100			
	18	PARAPHEUR SIGNATURE 16 VUES	50			
	19	PARAPHEUR SIGNATURE 24 VUES	50			
	20	CORBEILLE A COURRIER POUR DOCUMENTS A4	50			
	21	FLACON D' ENCRE BLEUE POUR TAMPONS	50			
	22	DATEUR AUTOMATIQUE ARABE	50			
	23	BLOC-NOTES 5/5 P.M NORMAL	100			
	24	GARNITURE DE BUREAU EN SIMILICUIR	30			
	25	GARNITURE DE BUREAU EN CUIR	5			
	26	PROTEGE DOCUMENT 100 VUES	100			
	27	PROTEGE DOCUMENT 40 VUES	200			
	28	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø08	100			
	29	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø12	100			
2	30	PAPIER OFFSET BLANC 80G 21*29,7 (A4) RAM DE 500	1600			

			5	PAPIER OFFSET COULEUR JAUNE 80G 21*29,7 RAM DE500	31	لوازم ورقية
			5	PAPIER OFFSET COULEUR VERT 80G 21*29,7 RAM DE 500	32	
			5	PAPIER OFFSET COULEUR BLEU 80G 21*29,7 RAM DE 500	33	
			900	PAPIER EXTRA STRONG 80G 21*29,7 RAM DE 500	34	
			1200	BOITE D ARCHIVES EN CARTON G.M 10 cm	35	
			500	BOITE D ARCHIVES EN CARTON P.M 05cm	36	
			150	CHEMISE CRAFT 24X32CM	37	
			100	CHEMISE CARTONNEE DIFFERENTES COULEURS 24X32CM	38	
			10	cartouche d'origine pour imprimante à affranchir NEOPOST IJ40	39	3 خراطيش حبر أصلية
			15	encre d'origine pour fax xerox WC 3215	40	
			15	CARTOUCHE d'origine pour TONER NOIR B7030 30K	41	
			10	CARTOUCHE d'origine pour XEROX WORKCENTER 3025	42	
			10	CARTOUCHE d'origine pour KEOCERA FS- 1125MFP	43	
المجموع						

أوقف المبلغ الجملي لهذه القائمة التفصيلية على مبلغ قدره.....

.....

..... ديناراً باحتساب جميع الاداءات.

حرر بـ في

إمضاء المشارك وختمه

ملحق عدد 04

الإستشارة عدد 2023/11

العرض الفني

القسط	الفصل	البيان	البيان والخصائص الفنية الدنيا المطلوبة	الخصائص الفنية المقترحة
1 لوازم مكتبية	01	STYLO A BILLE BLEU	- Sa pointe moyenne de 1.2mm - Une largeur de trait de 0.35mm - Une encre qui rend l'écriture jusqu'à 35% plus douce que celle des Stylos-bille BIC usuels - Son corps est bleu ciel - Son capuchon et son embout: Noir - Joli design hexagonal - Type de pointe: Moyenne - Couleur: Bleu	
	02	STYLO A BILLE VERT	- Sa pointe moyenne de 1.2mm - Une largeur de trait de 0.35mm - Une encre qui rend l'écriture jusqu'à 35% plus douce que celle des Stylos-bille BIC usuels - Son corps est bleu ciel - Son capuchon et son embout: Noir - Joli design hexagonal - Type de pointe: Moyenne - Couleur: Vert	
	03	STYLO A BILLE ROUGE	- Sa pointe moyenne de 1.2mm - Une largeur de trait de 0.35mm - Une encre qui rend l'écriture jusqu'à 35% plus douce que celle des Stylos-bille BIC usuels - Son corps est bleu ciel - Son capuchon et son embout: Noir - Joli design hexagonal - Type de pointe: Moyenne - Couleur: Rouge	
	04	MARQUEUR PERMANENT VERT	- Largeur de trait: de 1.0 à 4.0 mm - Type de Surface d'écriture: carton, papier, plastique, verre, métal, bois, et autres matériaux - Pointe biseautée, Séchage rapide - Résistant à l'eau et à la lumière - Indélébile - Couleur: Vert	
	05	FLUORESCENT PAQUET DE 4	-Pochette de 4 Surligneurs STABILO - Largeur de trait: de 2.0 à 5.0 mm	

	- Corps souple, agréable et confortable - Une technologie anti-dessèchement (peut rester ouvert 4 heures sans sécher - Encre à base d'eau - Couleur: Couleurs Assorties		
	- Mine de 2 mm - Le collage spéciale de la mine et le bois sur toute la longueur du crayon, empêchent les mines les briser au afilarlas - Crayons écologiques, certifié PEFC, avec bois issu de forêts gérées durablement	CRAYON NOIR	06
	- Gomme blanche en caoutchouc naturel - Idéale pour effacer les traces de crayons et mines graphites sur tous les types de papiers - Dimensions: 6.5 x 1.5 x 13.2 cm - Couleur: Blanc	GOMME BLANCHE	07
	-Correcteur deux Bouteilles -Contenance: 20 ml -Correcteur qui permet de couvrir l'écriture avec séchage rapide -Contient un flacon fluide correcteur et un flacon diluant	CORRECTEUR LIQUIDE	08
	- Taille: 30 cm - Division d'échelle: Millimètre - Épaisseur matière: 2.3 mm - Conçu en polystyrène cristal non toxique - Graduation imprimée avec une encre UV résistante - Couleur: Transparent	REGLE PLATE	09
	- Colle Forte	TUBE DE COLLE	10

	- Contenu: 28 g - Dans un tube métallique - Propre, ne coule pas, ergonomique, indéformable, solide - Colle liquid, transparent		
	-Colle en Stick - Contenu: 28 g -Collage immédiat - Colle le papier, le papier thermique, le carton, les étiquettes, le polystyrène expansé - Transparent après collage	BATON DE COLLE	11
	- S'utilise à la main ou avec dérouleur - Souple et silencieux - Longueur: 20 m, Largeur: 18 mm - Couleur: Transparent	SCOTCH TRANSAPRENT STANDARD 30M/19mm	12
	- Scotch d'emballage HAVANE - Polypropylène silencieux acrylique - Ruban adhésif adapté pour tout emballages de poids moyen ou léger - Dimensions: 48 mm x 40 m - Couleur: Marron ou transparent	RUBAN HAVANE POUR EMBALLAGE	13
	- Trombones en métal - Solide pour crocheter tous les documents - Longueur : 33 mm - Boîte en carton de 100 pièces	TROMBONNES 30-39 mm (paquet de 100)	14
	- Trombones en métal - Solide pour crocheter tous les documents - Longueur : 78 mm - Boîte en carton de 50 pièces	TROMBONNES GEANTES 75mm et plus (paquet de 50)	15

	-Agrafes 24/6 standard pour agrafeuses de bureau en fil métallique galvanisé -Agrafe longueur de jambe de 6 mm - Capacité d'agrafage maximum:30 feuilles de papier standard (80g / m²) -Paquet de 1000 pièces	AGRAFFES 24/6 (paquet de 1000)	16
	- Longueur du papier: 17 cm - Ciseaux de bureau avec lames et rivet en acier inoxydable - Anneaux ergonomiques avec nouveau matériau innovant permettant l'enfoncement et la déformation pour un maximum de confort	CISEAUX DE BUREAU	17
	- 16 compartiments -Couverture en carton dure rebordée les feuilles - 2 Trous pour visualiser les documents à signer - Porte-étiquettes sur la partie avant - Compartiments en carton recyclé rose 300 g/m² - Avec 3 perforations - Angles renforcés -Dimensions: (L)24 x (H)32 cm	PARAPHEUR DE SIGNATURE 16 VUES	18
	- 24 compartiments -Couverture en carton dure rebordée les feuilles - 2 Trous pour visualiser les documents à signer - Porte-étiquettes sur la partie avant - Compartiments en carton recyclé rose 300 g/m² - Avec 3 perforations - Angles renforcés -Dimensions: (L)24 x (H)32 cm	PARAPHEUR DE SIGNATURE 24 VUES	19
	-Corbeille à courrier en plastique - Format des documents à Classer: A4 - Stable et Solide	CORBEILLE A COU POUR DOCUMENTS A4	20

	- Superposable à la verticale ou en escalier - Couleur: Différentes couleurs		
	- Encre à base d'eau et de solvants aux couleurs intenses - Très bonne résistance à la lumière - Conçu pour imbiber les tampons encreur et les cachets -Contenu de Bouteille: 30 ml -Couleur: Bleu	FLACON D'ENCRE BLEUE POUR TAMPONS	21
	-Dateur automatique simple et pratique -Taille du texte: 20 x 3.8mm -Langue: Arabe	DATEUR AUTOMATIQUE ARABE	22
	-Papier haut de gamme, ne pas appuyer sur les crayons ou les tampons -La reliure spirale diminue l'encombrement et permet l'écriture en recto/verso -Type de couverture: Couverture cartonné -Réglure 5x5 -Nombre de pages: 100 Pages -Format: A5 -Dimensions: 14.5 x 21 cm	BLOC NOTES 5/5 P.M NORMAL	23
	Ensemble de bureau en similicuir de 5 pièces minimum comprenant : - sous main double /porte lettre 3 compartiments/porte stylo/porte bloc note a5/support bloc éphéméride - Dimensions: 61 x 39 cm -couleur : Noir	GARNITURE DE BUREAU EN SIMILICUIR	24

	-Ensemble de bureau luxe cuir noir de 6 pièces minimum comprenant : - sous main double / porte lettre 3 compartiments/porte stylo/porte bloc - note a5/support bloc - éphéméride/corbeille a courrier - Une ligne élégante avec un design classique élaborée par des couleurs sobres et discrètes pour usage professionnel -Matière: Carton recouvert pvc expansé - Épaisseur matière: 3,2 mm - Dimensions: 61 x 39 cm -couleur : Noir	GARNITURE DE BUREAU EN CUIR	25	
	-Porte Documents Comprend 100 vues transparentes - Format: A4 pour bien classer les documents - La couverture en polypropylène est rigide et opaque - Nombre de pochettes: 50 - Couleur: Différentes couleurs	PROTEGE DOCUMENT 100 VUES	26	
	-Porte Documents Comprend 40 vues transparentes - Format: A4 pour bien classer les documents - La couverture en polypropylène est rigide et opaque - Nombre de pochettes: 20 - Couleur: Différentes couleurs	PROTEGE DOCUMENT 40 VUES	27	
	- Baguette d'anneaux de reliure pour relier jusqu'à 20 feuilles - Coin arrondi pour insérer facilement les papiers	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø08	28	

	- Longueur: 30 cm - Epaisseur: 8 mm - Matériaux: Plastique PVC -Couleur : blanc /noir			
	- Baguette d'anneaux de reliure pour relier jusqu'à 20 feuilles - Coin arrondi pour insérer facilement les papiers - Longueur: 30 cm - Epaisseur: 12 mm - Matériaux: Plastique PVC -Couleur : blanc /noir	BAGUETTE POUR RELURE A4 Ø12	29	
	- Format A4 21x29.7 cm - Rame de 500 feuilles - Rigidité optimale - impression à haut volume -Emballage : Boite de 5 ramettes de 500 feuilles	RAME PAPIER POUR PHOTOCOPIEUR A4	30	2 لوازم ورقية
	- Format A4 21x29.7 cm - Rame de 500 feuilles - Grammage : 80 g/m² - Emballage : Boite de 5 ramettes de 500 feuilles	RAME PAPIER BLANC EXTRA STRONG A4 80g/m ²	31	
	- Couleurs vives - Excellente opacité , ramette sous emballage transparent réformable. - Papier format A4 (21 x 29,7 cm), 80 g. - Très bons résultats en impression copieur, jet d'encre et laser noir et blanc. - Ramette de 500 feuilles.	RAME PAPIER JAUNE A4	32	

	- Couleur: Jaune		
	- Couleurs vives. - Excellente opacité , ramette sous emballage transparent réformable. -Papier format A4 (21 x 29,7 cm), 80 g. Très bons résultats en impression copieur, jet d'encre et laser noir et blanc. -Ramette de 500 feuilles. □ Couleur: Vert	RAME PAPIEER VERT A4	33
	- Couleurs vives. - Excellente opacité , ramette sous emballage transparent réformable. -Papier format A4 (21 x 29,7 cm), 80 g. Très bons résultats en impression copieur, jet d'encre et laser noir et blanc. -Ramette de 500 feuilles. -Couleur: Bleu Soleil	RAME PAPIEER BLEU A4	34
	-Boite d'archives 10 Cm - Carton rigide imprimé vernis - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Format: 240×320 mm;- Dos: 100 mm - Matière: Carton recouvert - Etiquette au dos: Collée, Imprimée - Couleur: Gris	BOITE D'ARCHIVE 10 CM	35
	-Boite d'archives 05 Cm - Carton rigide imprimé vernis - Etiquette imprimée sur le dos - Fermeture avec bouton pression - Format: 240×320 mm, - Dos: 50 mm - Matière: Carton recouvert	BOITE D4ARCHIVE 05 CM	36

	- Etiquette au dos: Collée, Imprimée - Couleur: Gris			
	-Paquet de 200 Chemise Kraft - Carte souple - Pour classer des documents non perforés ou perforés - Ecologiques car 100% recyclables - Format: 24 x 32 cm	CHEMISE KRAFT	37	
	-Chemise cartonnée paquet de 100 pièces - Le papier 210g/m² - noble, et résistant - Format extérieur: 24 x 32 cm - Couleur: multicolore	CHEMISE CARTONNEE	38	
	- Toner original pour XEROX Phaser 3260 WorkCentre 3215 3225 - Référence constructeur : Xerox 106R02778 -Technologie : Laser - Couleur : NOIR - Type : Original - Nombre de pages : 3000 -Certificat d'origine: obligatoire	Toner XEROX WC 3215	39	-Certificat d'origine: obligatoire 3 خراطيش حبر أصلية
	- Toner original pour XEROX VersaLink B7025, B7030, B7035 - Référence constructeur : Xerox 106R03395 -Technologie : Laser - Couleur : NOIR - Type : Original - Nombre de pages : 15000 -Certificat d'origine: obligatoire	Toner Noir pour Photocopieur B7030 30K	40	

	- Toner original pour XEROX Phaser 3020 WorkCentre 3025 - Référence constructeur : Xerox 106R02773 -Technologie : Laser - Couleur : NOIR - Type : Original - Nombre de pages : 3000 -Certificat d'origine: obligatoire	Toner XEROX 3025	41
	- cartouche d'encre pour machine à affranchir NEOPST IJ 35-45-50 - Référence constructeur : 4139477E - Couleur : rouge - Type : Original -Nombre de pages 10 000 impressions -volume d'encre : 80 ml -Certificat d'origine: obligatoire	Cartouche d'encre NEOPOST IJ40	42
	-Toner original pour Kyocera FS-1125 MFP - Référence constructeur : TK-1120 - Couleur : NOIR - Type : Original - Nombre de pages : 3000 -Certificat d'origine: obligatoire	Cartouche d'encre KEOCERA FS- 1125MFP	43

حرر ب في

(امضاء المشارك وختمه)