

**دليل إجراءات
مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء
والمجالس الوزارية المضيقه
وجلسات العمل الوزارية**

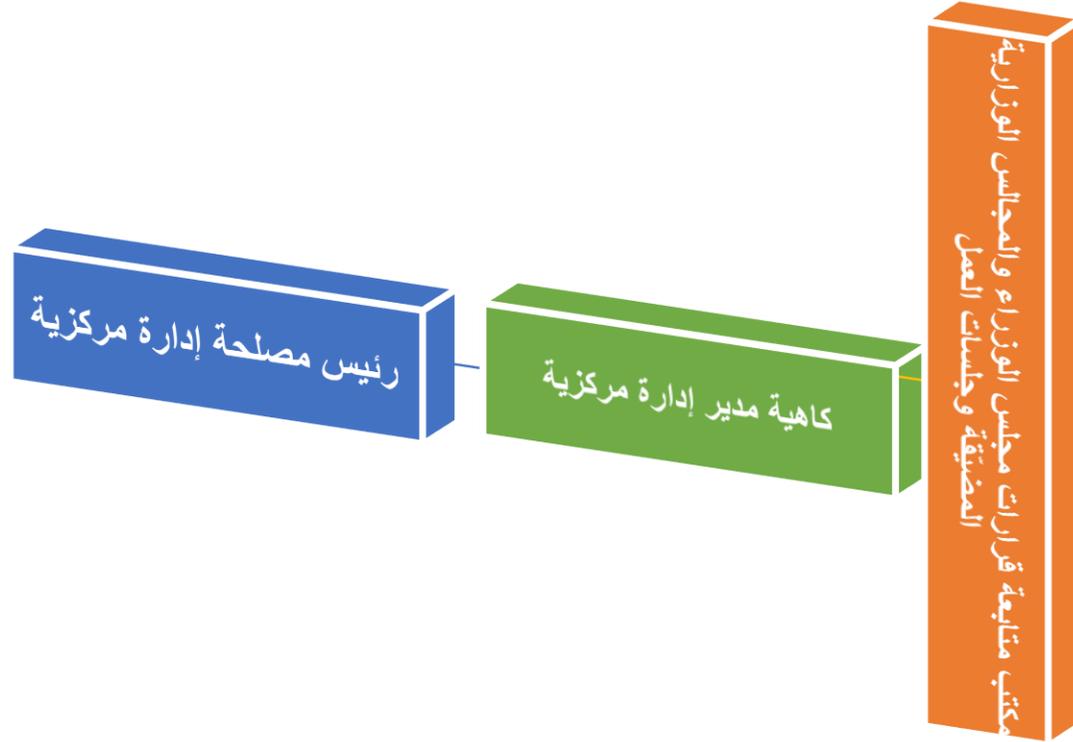
الإطار القانوني والترتيبي:

الفصل 13 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية خاصة الفصل 13 منه.

*مهام المكتب:

يسهر مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقه وجلسات العمل الوزارية على ضمان التنفيذ الفعال والمنسق لقرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقه وجلسات العمل الوزارية من خلال إعداد الملفات ذات الصلة ومتابعة تنفيذها ورفع تقارير دورية حولها لتعزيز التكامل والمساءلة وتحقيق المصلحة العامة بتسريع وتيرة العمل الحكومي ورفع الأداء. ويتولى مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقه وجلسات العمل الوزارية طبقا لأحكام الفصل 13 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية المهام التالية:

- إعداد الملفات المتعلقة بالمجالس الوزارية.
- متابعة تنفيذ القرارات المتخذة في المجالس الوزارية المتعلقة بأنشطة الوزارة والمؤسسات تحت الاشراف.
- إعداد تقارير دورية حول تطبيق هذه القرارات.
- متابعة العلاقة مع المجالس النيابية.



النشاط الأول: الإعداد للمجالس الوزارية

المراحل	الوصف المدقق للإجراء	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال	المنظومة المعتمدة
1	-تسلم ملفات المجالس الوزارية الكترونيا من خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.	مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيق وجلسات العمل.	الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينيّة.	- الوزير. -رئيس الديوان. -الهيكل والإدارات المعنية بموضوع الجلسات. -خلية العمل الحكومي برئاسة الحكومة.	بصفة حينية وحسب الأجال المحددة من طرف وزير الشؤون الدينية أو خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.	-التراسل الالكتروني. -منظومة أمان2.
2	- اعداد ملفات المجالس الوزارية بالتنسيق مع الهيكل والإدارات المعنية بموضوع المجلس الوزاري وتسليمها إلى الوزير.					
3	- إعداد ملفات مجالس الوزراء التي تعني بالنظر في مشاريع النصوص القانونية وذلك بعد تسلمها الكترونيا من خلية العمل الحكومي لرئاسة الحكومة وإعداد ملخص لكل مشروع قبل انعقاد المجلس وتسليمه للوزير.					
4	- ابداء الرأي (نطلب من خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة) في مشاريع النصوص القانونية الجاهزة للعرض في المجالس الوزارية بالتنسيق بالأساس مع إدارة الشؤون القانونية والإدارات الفنية ذات الصلة حسب طبيعة النص واحالته إلى خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي.					

النشاط الثاني: برمجة جلسات العمل (مجالس وزارية مضيقية أو جلسات العمل الوزارية)

المراحل	الوصف المدقق للإجراء	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال	المنظومة المعتمدة
1	- التنسيق مع خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة لبرمجة جلسات عمل وزارية بطلب من الوزير.	- مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء	-الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدنيّة.	- رئيس الديوان. - خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة. - كتابة السيد الوزير.	- بصفة حينية وحسب الأجال المحددة من طرف السيد الوزير او خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة	-التراسل الالكتروني. - منظومة أمان 2.
2	- تلقي إعلام من خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة بمختلف جلسات العمل الوزاري والمجالس الوزارية من حيث التاريخ، والتوقيت، وجدول الأعمال، والموضوع.	-مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقية وجلسات العمل الوزارية.				
3	- إعلام كتابة الوزير ورئيس الديوان بتاريخ وتوقيت الجلسات مع موضوعها وجدول أعمالها حتى يتم إدراجها في جدول أعمال الوزير.					
4	- اعلام خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة بمختلف أنشطة وتنقلات الوزير بشكل أسبوعي وتلقي الموافقة عليها بالتنسيق مع المكلف بخلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.					

النشاط الثالث: متابعة تنفيذ القرارات المتخذة في المجالس الوزارية

المرحلة	الوصف المدقق للإجراء	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال	المنظومة المعتمدة
1	- تلقي مشاريع محاضر الجلسات التي شاركت الوزارة فيها سواء من طرف الوزير أو من ينوبه وإرسالها للوزير لإبداء الرأي فيها إحالة المطلوب إلى خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.	- مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقه و جلسات العمل الوزارية.	- الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	- خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.	- بشكل دوري.	- التراسل الالكتروني. - منظومة أمان 2.
2	- تلقي محاضر الجلسات الوزارية في صيغتها النهائية وإعلام الوزير بها للتعهد.					
3	- تلقي توصيات المجالس الوزارية وكل القرارات المنبثقة عنها وإرسالها للوزير للتعهد.					
4	- متابعة انجاز التوصيات والقرارات المنبثقة عن المجالس الوزارية و جلسات العمل الوزارية الخاصة بالقطاع وإعداد تقارير دورية يؤشر عليها الوزير وترسل إلى رئاسة الحكومة وذلك بعد التنسيق مع مختلف الأطراف المتدخلة بالتعهد والتنفيذ.					

النشاط الرابع: متابعة العلاقات مع المجالس النيابية: متابعة الرد على الأسئلة الكتابية المرسلة من أعضاء هذه المجالس

المراحل	الوصف المدقق للإجراء	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال	المنظومة المعتمدة
1	- تلقي نسخة من الأسئلة الواردة عن المجالس النيابية تحمل تعليمة السيد الوزير أو رئيس الديوان حول الجهة المعنية بالإجابة.	- مكتب متابعة قرارات مجلس الوزراء والمجالس الوزارية المضيقه وجلسات العمل الوزارية.	- الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينيّة.	- مجلس نواب الشعب. - مجلس الجهات والأقاليم. - هيكل الوزارة المعنية بموضوع السؤال. - رئيس الديوان. - الوزير.	- بشكل دوري.	- التراسل الالكتروني. - منظومة أمان 2.
2	- متابعة الرد على السؤال الكتابي من قبل الجهة المعنية بالإجابة من حيث الشكل والمضمون واختتام الأجال. (15 يوما بعد ورود السؤال الكتابي)					
3	- التنسيق مع الهيكل المكلف بالإجابة في حال وجود تعديلات معينة تتعلق بمشروع الإجابة مقدمة من قيل الوزير.					
4	- بمجرد إمضاء مراسلة الإجابة على السؤال الكتابي الموجود من قبل أعضاء المجالس النيابية وإحالتها ويتم حفظ نسخة منها في الأرشيف الخاص بالمكتب.					