

دليل إجراءات
الخلية المركزية للحكومة

الإطار القانوني والترتبي

- المرسوم الإطاري عدد 120 لسنة 2011 مؤرخ في 14 نوفمبر 2011 المتعلق بمكافحة الفساد.
- القانون الأساسي عدد 10 لسنة 2017 المؤرخ في 07 مارس 2017 المتعلق بالإبلاغ عن الفساد وحماية المبلغين.
- الأمر الحكومي 4030 لسنة 2014 المؤرخ في 03 أكتوبر 2014 المتعلق بالمصادقة على مدونة سلوك وأخلاقيات العون العمومي.
- الأمر الحكومي عدد 1158 لسنة 2016 المؤرخ في 12 أوت 2016 المتعلق بإحداث خلايا الحوكمة وضبط مشمولاتها.
- الأمر الحكومي عدد 604 لسنة 2020 المؤرخ في 27 أوت 2020 المتعلق بإحداث إدارة عامة للحوكمة والتوقي من الفساد برئاسة الحكومة وضبط مشمولاتها.
- الفصل 15 من الأمر عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.
- الفصل 129 من النظام الداخلي لمجلس نواب الشعب.
- المنشور عدد 34 المؤرخ في 24 ديسمبر المؤرخ في 24 ديسمبر 2014 المتعلق بتطبيق مدونة سلوك وأخلاقيات العون العمومي.

تمثل خلية الحوكمة ومقاومة الفساد ركيزة أساسية في الهيكل التنظيمي للوزارة حيث تسهر على حسن تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة والتوقي من الفساد وتكريس قيم الشفافية وحسن التصرف وتعزيز العلاقة بين الإدارة والمتعاملين معها في نطاق تكريس المقاربة التشاركية. وتتولى خلية الحوكمة المهام التالية:

- السهر على حسن تطبيق مبادئ الحوكمة صلب الوزارة وفقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل.
- العمل والمساهمة في وضع البرامج والاستراتيجيات الوطنية والقطاعية وخطط العمل لتكريس الحوكمة والسهر على حسن تنفيذها والقيام بتقييمها وفق المعايير والمؤشرات المعتمدة في هذا المجال.

- نشر ثقافة الحوكمة والشفافية وقيم النزاهة وحسن التصرف والسهرة على احترام مدونات السلوك والأخلاقيات المهنية وحسن تطبيق أدلة الإجراءات.
- تنظيم الندوات ذات العلاقة بالحوكمة، وتمثيل الوزارة لدى الهيئات والهيكل المعنية بالحوكمة.
- إبداء الرأي في برامج تكوين وتعزيز قدرات أعوان الوزارة في مجال الحوكمة.
- تعزيز علاقة الوزارة بالمجتمع المدني في إطار دفع المسار التشاركي والتشاورى.
- إبداء الرأي في مشاريع النصوص القانونية المعروضة على الوزارة في إطار الاستشارة وفي جميع المسائل ذات العلاقة بالحوكمة المعروضة عليها.
- اقتراح الآليات والإجراءات التي من شأنها الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة، وفقا لمبادئ الحوكمة.
- التنسيق مع الهيكل المكلفة بالأخلاقيات المهنية وبالجمودة وبالعلاقة مع المواطن وبالإدارة الالكترونية، فيما له صلة بالمهام الأساسية للخلية.
- موافاة الجهات المعنية بكل ما تطلب من تصارح وبيانات ووثائق ومعطيات لإنجاز أهداف الحوكمة الرشيدة.
- وضع المقترحات والبرامج لتكريس الشفافية والعمل على حسن تطبيق مبادئ الحوكمة الرشيدة.
- تمكين المواطنين من الاطلاع على جميع المعلومات والمعطيات والبيانات والقرارات والمصاريف والبرامج والتقارير السنوية حول نشاط الخلية سواء مباشرة أو على الموقع الالكتروني وذلك طبقا للتشريع والتراتبى الجارى بها العمل بالتنسيق مع المصالح المتدخلة في الموضوع.
- السهر على حسن تطبيق مبادئ الوقاية من الفساد، صلب الوزارة، وفقا للقوانين والتراتبى الجارى بها العمل.
- العمل والمساهمة في وضع البرامج والاستراتيجيات الوطنية والقطاعية وخطط العمل لتكريس آليات الوقاية من الفساد والسهر على حسن تنفيذها والقيام بتقييمها وفق المعايير والمؤشرات المعتمدة في هذا المجال خاصة فيما يتعلق بالانفاذ إلى المعلومة والتبليغ عن حالات الفساد.
- تنظيم الندوات ذات العلاقة بالوقاية من الفساد وتمثيل الوزارة لدى الهيئات والهيكل المعنية بمكافحة الفساد.
- ابداء الرأي في برامج التكوين وتعزيز قدرات أعوان الوزارة في مجال الوقاية من الفساد.

- تعزيز علاقة الوزارة بالمجتمع المدني في إطار دفع المسار التشاركي والتشاورى.
- التعهد بحالات التبليغ ومتابعتها، مع الحفاظ على السريّة والتعهد بعدم إفشاء المعلومة في انتظار نتائج التحقيق.
- متابعة ملفات الفساد فيما اتخذ في شأنها ومآلها والاحصائيات حولها، سواء تلك التي هي محل تدقيق أو موضوع مهمة رقابية.
- المشاركة في إعداد الاستبيانات والإحصائيات القطاعية تطبيقاً للمعايير الدولية في قياس مستوى الفساد عبر مؤشرات موضوعية حسب القطاعات والوظائف والخدمات.

النشاط الأول: متابعة الأسئلة الكتابية الصادرة عن نواب الشعب في إطار الدور الرقابي لمجلس نواب الشعب

الهدف المرتبط بالنشاط: دعم مبدأ المساءلة وتيسير الأعمال الرقابية لمجلس نواب الشعب

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-استلام الأسئلة الكتابية الصادرة عن نواب مجلس الشعب للتعهد بها.</p> <p>-إحالة موضوع الأسئلة إلى المصالح المعنية للتحري والتثبت وطلب معطيات بخصوصها.</p> <p>-تجميع المعطيات والوثائق.</p> <p>- إعداد مشروع الإجابة وعرضها على الوزير.</p> <p>-إمضاء الإجابة من قبل الوزير أو من ينوبه.</p> <p>-إرسال الإجابة إلى رئيس مجلس النواب.</p>	<p>-الخلية المركزية للحوكمة.</p> <p>- الديوان.</p>	<p>-الفصل 114 من دستور 25 جويلية 2022.</p> <p>-الفصل 129 من النظام الداخلي لمجلس نواب الشعب.</p>	<p>-الإدارات المركزية والجهوية.</p> <p>- المؤسسات تحت الاشراف.</p> <p>-مكتب الضبط المركزي.</p>	<p>-15 يوما من تاريخ تلقي الأسئلة الكتابية.</p>	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد الإلكتروني.</p>

النشاط الثاني: متابعة الملفات المتضمنة لشبهات فساد

الهدف المرتبط بالنشاط: دعم مبدأ النزاهة والشفافية

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-التعهد بالملفات المتضمنة لشبهات فساد.</p> <p>-مراسلة المصالح الإدارية بالوزارة المعنية بموضوع الملف للتحري والتثبت في الشبهة.</p> <p>-تجميع المعطيات والوثائق المتعلقة بالملفات المذكورة.</p> <p>- إعداد مشروع إجابة.</p> <p>-عرض مشروع المراسلة على أنظار الوزير.</p> <p>-إمضاء المراسلة من قبل الوزير أو من ينوبه.</p>	<p>-الخلية المركزي للحوكمة.</p> <p>-الديوان.</p>		<p>-الإدارات المركزية والجهوية.</p> <p>-المؤسسات تحت الاشراف.</p>	<p>-بين شهرين وثلاثة أشهر.</p>	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد العادي.</p>

النشاط الثالث: تنظيم دورات تكوينية

الهدف المرتبط النشاط: نشر ثقافة الحوكمة والتوقي من الفساد

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-إعداد مقترح تنظيم دورات تكوينية للحوكمة والتوقي من الفساد</p> <p>-إحالة المقترح على أنظار الوزير للحصول على الموافقة واتمام الإجراءات اللازمة.</p> <p>-الاعداد المادي واللوجستي: إحالة المشروع إلى الإدارة العامة للمصالح المشتركة (إدارة الشؤون المالية).</p> <p>-الجانب المضموني: إحالة المشروع الى المصالح المتدخلة.</p> <p>-إصدار المراسلات والدعوات الخاصة بالمشاركين والمكونين.</p> <p>-متابعة سير أعمال الدورة</p>	<p>الخلية المركزية للحوكمة.</p> <p>-الإدارة العامة للمصالح المشتركة.</p> <p>-الديوان.</p>		<p>الهيكل المعنية بالجودة والتكوين والعلاقة مع المواطن والإدارة الالكترونية برئاسة الحكومة.</p>	<p>-قبل إجراء الدورة.</p>	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد الإلكتروني.</p>

	- أثناء الدورة.				التكوينية (تدوين المخرجات والتوصيات). -إعداد شهادات المشاركين. -إعداد تقرير تقيمي للدورة التكوينية وعرضه على الوزير.	
	-بعد انتهاء الدورة.					

النشاط الرابع: ابداء الرأي حول مشاريع النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة بالحوكمة

الهدف المرتبط بالنشاط: تكريس مبادئ الحوكمة والتوقي من الفساد

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-تلقي مشروع النص الترتيبي من قبل الهيكل المعني عن طريق التسلسل الإداري.</p> <p>-دراسة المشروع وإعداد الملاحظات في الغرض.</p> <p>-عرض المشروع المقترح على إدارة الشؤون القانونية.</p> <p>-إحالة المشروع على ديوان وزير الشؤون الدينية.</p> <p>-إحالة النص القانوني أو الترتيبي إلى الجهات المختصة.</p>	<p>-الخلية المركزية للحوكمة.</p> <p>-الديوان.</p>		<p>-خلية برمجة ومتابعة العمل الحكومي برئاسة الحكومة.</p> <p>-إدارة الشؤون القانونية بالوزارة.</p> <p>-مكتب الضبط المركزي.</p>	<p>-من ثلاثة (03) إلى ستة (06) أشهر.</p>	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد الإلكتروني.</p>

النشاط الخامس: إعداد تقارير دورية حول نشاط خلية الحوكمة

الهدف المرتبط بالنشاط: ترشيد التصرف في الموارد المالية والبشرية للوزارة

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-إعداد تقرير سنوي بخصوص البرنامج السنوي ومتابعة تنفيذه وكذلك الأنشطة المنجزة بعنوان كل سنة وإحالتها إلى الوزير ثم الإدارة العامة للحوكمة والتوقي من الفساد برئاسة الحكومة.</p> <p>-التوصل بمراسلة من مصالح رئاسة الحكومة حول إعداد التقرير السنوي للسنة المنقضية.</p> <p>-إعداد مشروع تقرير سنوي للسنة المنقضية وإحالته إلى ديوان الوزير للمصادقة عليه وإحالته إلى مصالح رئاسة الحكومة.</p>	<p>-الخلية المركزية للحوكمة.</p> <p>-الديوان.</p>		<p>الإدارة العامة للحوكمة والتوقي من الفساد برئاسة الحكومة.</p>	<p>-الثلاثية الأولى من السنة المالية.</p>	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد الإلكتروني.</p>

النشاط السادس: المساهمة في وضع الاستراتيجيات الوطنية والقطاعية

الهدف المرتبط بالنشاط: حوكمة التصرف المالي وترشيد النفقات

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار القانوني الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
1	<p>-تقديم مقترحات حول: *برنامج الوزارة في مجال الاستراتيجيات.</p> <p>+عرض المقترح على ديوان الوزير.</p> <p>+دراسة المقترحات في إطار لجنة.</p> <p>+وضع استراتيجية حول الخطة القطاعية (ترشيد استهلاك الطاقة والماء).</p> <p>+ إعداد برنامج لتنفيذ الخطة الاستراتيجية.</p> <p>+متابعة تنفيذ البرنامج.</p> <p>+تقييم البرنامج.</p>	<p>-الخلية المركزية للحكومة.</p> <p>-الديوان.</p>		<p>- وزير الشؤون الدينية.</p> <p>-الإدارة العامة للمعالم الدينية.</p> <p>-الإدارة العامة للمصالح المشتركة.</p>	-ثلاثة (03) أشهر.	<p>-عليسة.</p> <p>-البريد الإلكتروني.</p>