

**دليل إجراءات  
مكتب التعاون الدولي**

الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.

- يعمل مكتب التعاون الدولي على دعم الأهداف الوطنية عبر تنسيق العلاقات الخارجية وتنفيذ المشاريع المشتركة من خلال اعداد اتفاقيات دولية وتمثيل الوزارة في المحافل الدولية ومتابعة تنفيذ التوصيات. ويتولى مكتب التعاون الدولي المهام التالية:
- متابعة تنفيذ برنامج الوزارة المتعلق بالتعاون الدولي والتنسيق من أجل ذلك بين مصالح الوزارة والمؤسسات الخاضعة لإشرافها.
- متابعة الاتفاقيات وبرامج التعاون المشتركة في المجالات التي تهتم الوزارة ومع الهياكل والمنظمات الإقليمية والدولية.
- ربط العلاقات مع المنظمات الدولية ومتابعتها وتطويرها
- جمع المعطيات ومتابعة المسائل المتعلقة بالتعاون الدولي والعلاقات الخارجية التي تهتم الوزارة.
- التنسيق مع الوزارات الأخرى لتنفيذ البرامج الدولية التي تندرج ضمن مشمولات الوزارة على المستوى الثنائي أو المتعدد.
- تنمية العلاقات مع المنظمات الدولية ومتابعتها وتطويرها.
- جمع المعطيات ومتابعة المسائل المتعلقة بالتعاون الدولي والعلاقات الخارجية التي تهتم الوزارة.
- التنسيق مع الوزارات الأخرى لتنفيذ البرامج الدولية التي تندرج ضمن مشمولات الوزارة على المستوى الثنائي أو المتعدد.
- تنمية العلاقات مع الهياكل والمنظمات الدولية والإقليمية المهتمة بالمسائل التي تخص مشمولات الوزارة والمؤسسات الخاضعة لإشرافها.
- اعداد برامج التعاون الدولي والشراكة مع الهياكل والمنظمات الإقليمية والدولية التي تندرج ضمن مشمولات الوزارة.

## النشاط: مكتب التعاون الدولي

الهدف الأول المرتبط بالنشاط: المشاركة في اللجان المشتركة الثنائية العليا

المراحل	الوصف المدقق للنشاط	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال(مدة الإنجاز أو التاريخ)
المرحلة 1	-تلقي الدعوة من وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج أو ممن ينوبها.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	* الأمر عدد 1242 لسنة 1984 المؤرخ في 20 أكتوبر 1984 والمتعلق بضبط مشمولات وزارة الشؤون الخارجية: وزارة الشؤون الخارجية مكلفة بإعداد المفاوضات وتسييرها بالتعاون مع المصالح الوزارية المختصة وإبرام الاتفاقيات الدولية وهي تقترح المصادقة عليها وعلى نشرها وتحرص على تفسيرها عند الحاجة وتسهر على حسن تطبيقها.	-وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج. -الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	15 يوما قبل موعد اللجنة.
المرحلة 2	-ضبط آفاق التعاون مع نظرائها في البلدان المعنية باللجان الثنائية.	- مكتب التعاون الدولي.	* الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-مكتب التعاون الدولي. -الإدارة العامة للمعالم الدينية. -الإدارة العامة للمحافظة على القرآن الكريم.	10 أيام قبل موعد اللجنة.
المرحلة 3	-تعيين ممثل للحضور والمشاركة في اللجان المشتركة.	-مكتب التعاون الدولي .	* الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	- الديوان. -مكتب التعاون الدولي	ثلاثة (3) أيام قبل موعد اللجنة.

المرحلة 4	-تحديد المشاريع المشتركة المرتقبة وترتيب إجراءات التوقيع على الاتفاقيات بهذه المناسبة.	-مكتب التعاون الدولي.	* الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية. -الديوان. - مكتب التعاون الدولي. -البروتوكول. -مكتب الاعلام.	عشرة (10) أيام قبل موعد اللجنة.
المرحلة 5	-ترتيب لقاء بين الوزراء في حال ترأس الوزير المسؤول عن القطاع للوفد الأجنبي.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	* الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية. -وزارة الشؤون الخارجية. -مكتب التعاون الدولي. -الطرف الأجنبي. -البروتوكول. -مكتب الاعلام.	عشرة (10) أيام قبل اللقاء.
المرحلة 6	-التنسيق مع مكتب الاعلام حول اللقاء الثنائي بين الوزير ونظيره.	-مكتب التعاون الدولي. -مكتب الاعلام.	* الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية. مكتب التعاون الدولي. -البروتوكول. -مكتب الاعلام.	

الهدف الثاني المرتبط بالنشاط: تنظيم اللجان المشتركة الثنائية القطاعية في مجال الشؤون الدينية.

المراحل	الوصف المدقق للنشاط	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الآجال (مدة الإنجاز أو التاريخ)
المرحلة 1	-مراسلة الطرف المقابل لتحديد موعد اللجنة ومكانها.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي. -الطرف الأجنبي.	*الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية. *الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج. -الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	حسب الآجال المنصوص عليها في الاتفاقيات أو مذكرات التفاهم.
المرحلة 2	-مراسلة الإدارات المعنية قصد ضبط آفاق التعاون مع نظرائها في البلدان المعنية باللجان الثنائية القطاعية.	-الديوان. - مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي. -الإدارة العامة للمعالم الدينية. -الإدارة العامة للمحافظة على القرآن الكريم. الطرف الأجنبي.	15 يوم قبل موعد اللجنة.
المرحلة 3	-تحديد المشاريع المشتركة المرتقبة وترتيب إجراءات التوقيع على الاتفاقيات لهذه المناسبة	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	- الديوان. -مكتب التعاون الدولي -الطرف الاجنبي	15 يوم قبل موعد اللجنة.

المرحلة 4	-دعوة ممثلين عن الإدارات المعنية للمشاركة في اللجنة القطاعية المشتركة.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	- مكتب التعاون الدولي. -البروتوكول.	ثلاثة(03) أيام قبل موعد اللجنة.
المرحلة 5	-تنظيم زيارة ميدانية للوفد الأجنبي.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي. -الطرف الأجنبي. -البروتوكول.	عشرة (10) أيام قبل اللقاء.
المرحلة 6	-استشارة المصالح المختصة في حالة الاستعداد للتوقيع على الاتفاقيات القطاعية الملزمة لكلا البلدين.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي. -المصالح المختصة لوزارة الشؤون الدينية. -وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي. -المصالح المختصة لوزارة الشؤون الدينية	عشرة (10) أيام قبل موعد اللجنة.
المرحلة 7	-مراسلة وزارة الشؤون الخارجية قصد اتخاذ الإجراءات المناسبة لتيسير العبور ولترتيب استقبال الوفد الرسمي بهذه المناسبة	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي - وزارة الشؤون الخارجية. -البروتوكول. -المصالح المشتركة للوزارة.	أسبوع.

المرحلة 8	-دعوة البروتوكول قصد اتخاذ الإجراءات اللازمة لاستقبال الوزير الضيف عبر القاعة الشرفية للمطار.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي - البروتوكول. -مكتب التشريفات بالمطار.	قبل ثلاثة (03) أيام.
المرحلة 9	-دعوة الإدارة العامة للمصالح المشتركة لتوفير سيارة مراسم ولاقتناء هدية رمزية للوزير الضيف.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	-مكتب التعاون الدولي. - المصالح المشتركة للوزارة -البروتوكول.	عشرة(10) أيام قبل موعد الزيارة.
المرحلة 10	-ترتيب لقاء بين الوزراء على هامش اللجنة. -مدّ مكتب الاعلام ببرنامج أشغال اللجنة والتنسيق معه حول فحوى اللقاء والمادة الإعلامية الخاصة بلقاء السيد الوزير مع الضيف.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الاتفاقيات ومذكرات التفاهم الممضاة بين وزارة الشؤون الدينية والأطراف الأجنبية.	- مكتب التعاون الدولي. - مكتب الاعلام. -البروتوكول.	قبل يوم من اللقاء.

الهدف الثالث المرتبط بالنشاط: ترتيب اللقاءات الثنائية

المراحل	الوصف المدقق للنشاط	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)
المرحلة 1	-تلقي طلبات اللقاءات الثنائية عبر وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج.	-الديوان -مكتب التعاون الدولي.	*الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج. -الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	أسبوع.
المرحلة 2	-التنسيق مع السفارات حول تركيبة الوفود والمواعيد وموضوع اللقاء.	-الديوان. - مكتب التعاون الدولي.	* منشور رئاسة الحكومة عدد 23 بتاريخ 23 أفريل 2020 حول الالتزام بقواعد التنسيق بين هياكل الدولة في مجال العلاقات الخارجية والمناشير السابقة له حول نفس الموضوع.	-مكتب التعاون الدولي. -وزارة الشؤون الخارجية -البروتوكول.	أسبوع
المرحلة 3	-اعداد جذاذة حول واقع وآفاق التعاون مع الطرف المعني باللقاء وضبط مسائل وأهداف اللقاء. - التنسيق مع بروتوكول الوزير في كل ما يخص المسائل البروتوكولية.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	* منشور رئاسة الحكومة عدد 23 بتاريخ 23 أفريل 2020 حول الالتزام بقواعد التنسيق بين هياكل الدولة في مجال العلاقات الخارجية والمناشير السابقة له حول نفس الموضوع.	- الديوان. - الإدارات المعنية. -البروتوكول.	أسبوع.
المرحلة 4	-التنسيق مع مكتب الاعلام حول فحوى اللقاء والمادة الإخبارية الخاصة بين الوزير والأطراف الأجنبية.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	* منشور رئاسة الحكومة عدد 23 بتاريخ 23 أفريل 2020 حول الالتزام بقواعد التنسيق بين هياكل الدولة في مجال العلاقات الخارجية والمناشير السابقة له حول نفس الموضوع.	- مكتب التعاون الدولي. -البروتوكول.	يوم اللقاء.

الهدف الرابع المرتبط بالنشاط: تأطير الجالية التونسية بالخارج خلال المواسم الدينية

المراحل	الوصف المدقق للنشاط	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)
المرحلة 1	-مراسلة التمثيليات التونسية بالخارج (القنصليات) عن طريق وزارة الشؤون الخارجية لتحديد مدى استعدادهم وحاجياتهم لاحتضان هذا النشاط. -تلقي مراسلات من قبل ديوان التونسيين بالخارج	-الديوان -مكتب التعاون الدولي.	* الأمر الحكومي عدد 367 لسنة 2017 المؤرخ في 15 مارس 2017 والمتعلق بإتمام الأمر عدد 692 لسنة 1993 المؤرخ في 5 أفريل 1993 المتعلق بإحداث ممثلات دبلوماسية وقنصلية بالخارج. *القانون عدد 60 لسنة 1988 المؤرخ في 2 جوان 1988 المتعلق بقانون المالية الإضافي لسنة 1988. *فصل 58 من قانون المالية عدد 115 لسنة 1989 المؤرخ في 30 ديسمبر 1989 المتعلق بضبط قانون المالية للتصرف سنة 1990.	-وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج. - ديوان التونسيين بالخارج. -الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	قبل موعد الموسم بثلاثة أشهر
المرحلة 2	-تحديد قائمة المشاركين والفترة المقترحة لتنفيذ هذا النشاط والمصادقة عليها من قبل الوزير.	-الديوان. - مكتب التعاون الدولي.	* الأمر عدد 1242 لسنة 1984 المؤرخ في 20 أكتوبر 1984 المتعلق بضبط مشمولات وزارة الشؤون الخارجية: وزارة الشؤون الخارجية مكلفة بإعداد المفاوضات وتسييرها بالتعاون مع المصالح الوزارية المختصة وبإبرام الاتفاقيات الدولية وهي تقترح المصادقة عليها وعلى نشرها وتحصر	-الديوان -مكتب التعاون الدولي.	قبل موعد الموسم بشهر

		على تفسيرها عند الحاجة وتسهر على حسن تطبيقها.		
المرحلة 3	-مدّة قائمة المشاركين مع تحديد مكان والفترة المحددة لإنجاز هذا النشاط للإدارة العامة للمصالح المشتركة لاتخاذ التدابير اللازمة.	-مكتب التعاون الدولي.	*الفصل 33 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي. -الإدارة العامة للمصالح المشتركة.
المرحلة 4	-برمجة اجتماع تحضيرى تحت اشراف السيد الوزير أو من ينوبه وبحضور المشاركين في هذا النشاط لعرض أهم المواضيع وأهم التوصيات التي يجب العمل عليها لتأطير الجالية التونسية بالخارج في ذلك الموسم.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	*الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الديوان. -مكتب التعاون الدولي. -البروتوكول.
المرحلة 5	-جمع تقارير المهمات من المشاركين في هذا النشاط وتأليفها في مذكرة ترفع للوزير.	-مكتب التعاون الدولي.	*الفصل 12 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-مكتب التعاون الدولي. -المشاركين في النشاط.

الهدف الخامس المرتبط بالنشاط: تنمية العلاقات مع الهياكل والمنظمات الدولية والاقليمية المهتمة بالمسائل التي تخص مشمولات الوزارة

المراحل	الوصف المدقق للنشاط	المسؤول على الانجاز	الإطار القانوني والترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)
المرحلة 1	-متابعة تنفيذ القرارات الصادرة عن المنظمات الدولية (منظمة التعاون الإسلامي، مجلس وزراء جامعة الدول العربية.....) -اقتراح بعض النقاط أو الملاحظات التي يمكن ادراجها ضمن جدول اعمال الدورات القادمة لاجتماعات (جامعة الدول العربية، منظمة التعاون الإسلامي) قصد مناقشتها واعتمادها إن تمت الموافقة عليها.	-الديوان -مكتب التعاون الدولي.	* الأمر عدد 1242 لسنة 1984 المؤرخ في 20 أكتوبر 1984 المتعلق بضبط مشمولات وزارة الشؤون الخارجية: وزارة الشؤون الخارجية مكلفة بإعداد المفاوضات وتسييرها بالتعاون مع المصالح الوزارية المختصة وإبرام الاتفاقيات الدولية وهي تقترح المصادقة عليها وعلى نشرها وتحرص على تفسيرها عند الحاجة وتسهر على حسن تطبيقها.	-وزارة الشؤون الخارجية والهجرة والتونسيين بالخارج. -الديوان. -مكتب التعاون الدولي.	قبل أو بعد انعقاد اجتماعات الدورة.