

دليل إجراءات
مكتب الضبط المركزي
بوزارة الشؤون الدينية

الإطار القانوني والترتيبي

- الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهيكل والمتعاملين معها وفيما بين الهيكل.
 - الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.
 - المنشور عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي 2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.
 - منشور رئاسة الحكومة عدد 13 المؤرخ في 21 جوان 2021 المتعلق باستعمال المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.
- لمكتب الضبط المركزي دورا حيويا في إدارة الوثائق والمعلومات وحمايتها والحفاظ على سريتها ويعتبر حلقة وصل بين مختلف الإدارات والهيكل بالوزارة وخارجها ويتولى مكتب الضبط المركزي المهام التالية:

* قبول وتسجيل المراسلات الواردة على الوزارة إلكترونيا وورقيا وإرسالها إلى المصالح الإدارية المعنية.

* قبول المراسلات الصادرة إلكترونيا والمدرجة سلفا بالمنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات "عليسة" من طرف الهيكل المنشئ للوثيقة وإرسالها بعد بلوغ النسخة الورقية.

الهدف المرتبط بالنشاط الأول: التصرف في المراسلات الواردة.

النشاط عدد 01: قبول وتسجيل المراسلات الواردة ورقيا

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	-استلام المراسلات في نسخها الورقية والتثبت في المرفقات المصاحبة المذكورة في المراسلات.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	الأطراف الداخلية: -الإدارات المركزية. -الإدارات الجهوية. الأطراف الخارجية: -وزارات. -منشآت عمومية. -جمعيات/شركات/مواطنين.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.

02	تسليم الإعلام بالبلوغ الورقي (décharge).	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	الأطراف الداخلية: -الإدارات المركزية. -الإدارات الجهوية. الأطراف الخارجية: -وزارات. -منشآت عمومية. -جمعيات/شركات/مواطنين.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.
03	فرز المراسلات وتوزيعها حسب المصالح والهيكل الإدارية بالوزارة.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	الإدارات المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.
04	وضع أوراق فاصلة (fiches séparatrices) بين مختلف المراسلات	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد	الإدارات المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل	صيغة ورقية.

	اليومي إذا كانت تامة الموجب.		534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.		المفروزة تحمل سجلات التوزيع لمختلف الهياكل داخل الوزارة.	
05	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-الإدارات المركزية.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	مكتب الضبط المركزي.	المسح الضوئي (scannage) للمراسلات والمصاحيب ما عدى المصاحيب التي تتكون من أكثر من 20 ورقة أو قرصا مضغوطة أو ذات شكل غير عادي وتتطلب أجهزة مسح خاصة، على غرار الأمثلة الهندسية والخرائط الكبيرة الحجم أو الوثائق المسفرة (format livre) أو صندوقا مغلقا.	
06	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب	-الإدارات المركزية.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	مكتب الضبط المركزي.	تسجيل كل المراسلات على منظومة عليسة من خلال إدراج كل البيانات الضرورية (الجهة المرسل، موضوع المراسلة، مرجعها، نوع المراسلة ودرجة الأهمية)،	

منظومة علية. صيغة ورقية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	- الإدارات المركزية.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	مكتب الضبط المركزي.	توزيع كل المراسلات المسجلة عبر منظومة علية حسب مسارها.	07
منظومة علية. صيغة ورقية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-رؤساء الهياكل الإدارية المعنية.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	مكتب الضبط المركزي.	تسليم المراسلات في نسخها الورقية الأصلية، بعد تضمينها تاريخ القبول ورقم التسجيل بمنظومة علية.	08

النشاط عدد 02: التصرف في البريد الإلكتروني

البريد الوارد عبر منظومة "عليسة"

المراحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الآجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	قبول المراسلات الواردة (من هياكل خارجية) عبر منظومة عليسة والتثبت من المرفقات المصاحبة المذكورة في المراسلات.	مكتب الضبط المركزي.	-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهياكل والمتعاملين معها وفيما بين الهياكل. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي	-الهياكل الحكومية التي تعتمد منظومة عليسة.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-منظومة عليسة.

			2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.		
02	توزيع المراسلات مباشرة عبر المنظومة	مكتب الضبط المركزي	-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهيئات والمتعاملين معها وفيما بين الهيئات. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي 2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.	-رؤساء الهيئات الإدارية المعنية	بصفة أنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.
					- صيغة ورقية -منظومة عليسة

<p>- صيغة ورقية. -منظومة عليسة.</p>	<p>بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.</p>	<p>-الديوان.</p>	<p>-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهيكل والمتعاملين معها وفيما بين الهيكل. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي 2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.</p>	<p>مكتب الضبط المركزي.</p>	<p>طباعة المراسلات التي من مشمولات السيد الوزير وتسليمها إلى الديوان بعد تضمينها تاريخ القبول ورقم التسجيل بمنظومة عليسة.</p>	<p>03</p>
---	--	------------------	--	--------------------------------	---	-----------

النشاط عدد 03: البريد الوارد عبر "زمبرة" Zembra

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	قبول المراسلات والتثبت من المرفقات المصاحبة المذكورة في المراسلات.	مكتب الضبط المركزي.	-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهياكل والمتعاملين معها وفيما بين الهياكل. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي	-الإدارات الجهوية للشؤون الدينية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-البريد الإلكتروني "زمبرة."

			2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.		
02	تحميل المراسلات الواردة عبر "زمبرة" وتوزيعها مباشرة عبر المسار.	مكتب الضبط المركزي.	-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهيئات والمتعاملين معها وفيما بين الهيئات. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي 2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.	-رؤساء الهيئات الإدارية المعنية	بصفة أنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.
					- البريد الإلكتروني "زمبرة" -منظومة علية

<p>- صيغة ورقية. -منظومة عليسة.</p>	<p>بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.</p>	<p>-الديوان</p>	<p>-الأمر الحكومي عدد 777 لسنة 2020 المؤرخ في 05 أكتوبر 2020 المتعلق بضبط شروط وصيغ وإجراءات تطبيق أحكام مرسوم رئيس الحكومة عدد 31 لسنة 2020 المؤرخ في 10 جوان 2020 المتعلق بالتبادل الإلكتروني للمعطيات بين الهيكل والمتعاملين معها وفيما بين الهيكل. -منشور السيد رئيس الحكومة عدد 04 لسنة 2018 المؤرخ في 22 جانفي 2018 حول المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات.</p>	<p>مكتب الضبط المركزي</p>	<p>طباعة المراسلات التي من مشمولات الوزير وتسليمها إلى الديوان بعد تضمينها تاريخ القبول ورقم التسجيل بمنظومة عليسة.</p>	<p>03</p>
---	--	-----------------	---	-------------------------------	---	-----------

النشاط عدد 04: قبول الظروف المغلقة السرية والشخصية

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	قبول الظروف المغلقة السرية والشخصية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارات المركزية. -وزارات. -هيكل حكومية. -منشآت/جمعيات/مواطنين.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية.
02	تسليم الإعلام بالبلوغ (décharge) لمن يطلبه بالاعتماد على المحتويات الخارجية للظروف.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.		بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية.
03	القيام بعملية المسح الضوئي (scannage) للظرف من الخارج.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم		بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية

			وزارة الشؤون الدينية.		
04	التسجيل بمنظومة عليسة باعتتماد محتويات الظرف الخارجي وإدراج كل البيانات الضرورية (الجهة المرسله، موضوع المراسلة ومرجعها إن وجد، درجة الأهمية والسرية مع ضرورة الإبلاغ إذا كانت بالظرف آثارفتح).	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحيثية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية. -منظومة عليسة.
05	توزيع الظرف عبر المنظومة باعتتماد المسار.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحيثية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-منظومة عليسة.
06	تسليم الظرف إلى الديوان.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحيثية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية. -منظومة عليسة.

النشاط عدد 05: التصرف في ظروف المشاركة في الصفقات العمومية (طلبات العروض والاستشارات)

المرحلة	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	تقبل مكتب الضبط المركزي لنسخة من الإعلان عن تاريخ فتح وغلق باب الترشح للمشاركة في صفقة عمومية أو استشارة من طرف الهيكل الإداري المعني.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية (إدارة التجهيزات والمعدات والبناءات).	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-صيغة ورقية.
02	قبول ظروف المشاركة في طلبات العروض والاستشارات بنافذة المكتب مع وضع التاريخ والتوقيت.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية. -شركات/مؤسسات.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.

03	تسليم وصل إيداع في قبول عرض المشاركة بطلبات العروض والاستشارات لمختلف المشاركين مع التنصيص في وصل الإيداع على تاريخ وتوقيت القبول.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.-شركات/مؤسسات.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.
04	القيام بعملية المسح الضوئي (scannage) للظروف.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.
05	تسجيلها بمنظومة "عليسة" باعتماد محتويات الظروف الخارجية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	منظومة عليسة.

06	توزيعها عبر المنظومة باعتماد المسار.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	منظومة علية.
07	تسجيل ظروف المشاركة في طلبات العروض والاستشارات بالسجل الخاص بالصّفقات العمومية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.
08	تسليم ظروف المشاركة بطلبات العروض والاستشارات بعد انتهاء آخر أجل للمشاركة لممثل الهيكل الإداري بعد كتابة اسمه وتاريخ التسلم وإمضائه وذلك بالسجل الخاص بالصّفقات العمومية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الإدارة المركزية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	- صيغة ورقية.

الهدف المرتبط بالنشاط الثاني: التصرف في المراسلات الصّادرة.

النشاط عدد01: معالجة البريد الصّادر

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	القبول الإلكتروني للمراسلات المسجلة سلفا بمنظومة عليسة.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	-الديوان. - الهياكل الإدارية بالوزارة.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-منظومة عليسة.
02	قبول مهمة الإرسال عند بلوغ النسخة الورقية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.		بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-منظومة عليسة.
03	إرسال النسخة الإلكترونية عبر منظومة عليسة إلى الهيكل الإداري المرسل إليه بعد التثبيت من الإمضاء والمصاحب.	مكتب الضبط المركزي.	الفصل عدد 09 من منشور رئاسة الحكومة عدد 13 المؤرخ في 21 جوان 2021 المتعلق باستعمال المنظومة الوطنية للتصرف الإلكتروني في المراسلات. -الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد		بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-منظومة عليسة.

			534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.		
04	إعداد نسخ الإعلام بالبلوغ بالنسبة للنسخ الورقية.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	
05	إيصال النسخ الورقية إلى الجهات المعنية بكل الوسائل المتاحة (مباشرة أو عبر البريد بأنواعه).	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-الديوان. -الهيكل الإدارية بالوزارة.
06	إرجاع الإعلام بالبلوغ للمراسلات الصادرة وحفظه وأرشفته حسب اليوم والشهر والسنة.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	
07	تسليم نسخة من الإعلام بالبلوغ لمن يطلبه.	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	-الديوان. -الهيكل الإدارية بالوزارة.

النشاط عدد 02: المراسلات الصادرة عبر البريد التونسي

المرحل	الوصف المدقق للإجراءات	المسؤول على الإنجاز	الإطار الترتيبي	الأطراف المتدخلة	الأجال (مدة الإنجاز والتاريخ)	المنظومة المعتمدة
01	تنقسم المراسلات الصادرة عبر البريد التونسي إلى قسمين: مراسلات عادية/مراسلات مضمونة الوصول المراسلات العادية: -قبول المراسلات من الهيكل المركزية. -وضع المراسلات في ظروف حسب الوجهة، -القيام بعملية وزن الظروف، -توزيع الظروف حسب الوزن، -القيام بعملية استخلاص الظروف عبر آلة التخليص	مكتب الضبط المركزي.	-الفصل عدد 07 من الأمر الحكومي عدد 534 لسنة 2021 المؤرخ في 29 جوان 2021 المتعلق بتنظيم وزارة الشؤون الدينية. -الديوان. -الهيكل الإدارية بالوزارة. - مكاتب البريد.	-الديوان. -الهيكل الإدارية بالوزارة. - مكاتب البريد.	بصفة آنية وحينية خلال فترة العمل اليومي إذا كانت تامة الموجب.	صيغة ورقية.

					<p>البريدي،</p> <p>- تعميم بطاقة الإيداع بالبريد وذلك بالتنسيق على معرف بصمة الآلة، تاريخ الإرسال، عدد الظروف، التكلفة،</p> <p>-إيداع المراسلات بمكتب البريد وتسلم وصل الإيداع.</p> <p>المراسلات مضمونة الوصول:</p> <p>-تجميع المراسلات الصادرة عن الوزارة،</p> <p>-تقسيم المراسلات وتوزيعها حسب الوجهة،</p> <p>وضع المراسلات في ظروف حسب الوجهة،</p> <p>-القيام بعملية وزن الظروف،</p> <p>توزيع الظروف حسب الوزن،</p> <p>-القيام بعملية استخلاص</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>الظروف عبر آلة التخليص البريدي،</p> <p>-تعمير بطاقة الإيداع بالبريد وذلك بالتنصيص على معرف بصمة الآلة، تاريخ الإرسال، عدد الظروف، التكلفة،</p> <p>-تعمير بطاقة الاشعار بالاستلام/بالدفع/بالتنزيل</p> <p>-تعمير وصل إيداع بعثية مسجلة.</p> <p>-إيداع المراسلات بمكتب البريد وتسلم وصل الإيداع.</p> <p>البرقيات:</p> <p>التوصل بالبرقيات والتثبت من المحتوى والتاريخ وختمها ثم ارسالها إلى البريد التونسي.</p>
--	--	--	--	--	--