

أنموذج لتقرير مهمة بالخارج

1. المعني بالمهمة:
2. معطيات حول المهمة:

- الإطار: علاقات ثنائية، متعددة الأطراف، اتفاقات

- الفترة:

- المكان:

- موضوع المشاركة: (سبب الدعوة لمشاركة المعني بالأمر: شرفية، تقديم تجربة، مفاوضة ثنائية أو متعددة الأطراف، دورية أو خصوصية ...)

3. ظروف إنجاز المهمة والنتائج:

- محتوى المشاركة: فحوى المساهمة التونسية

- الاتصالات المُجراة في إطار المهمة أو على هامشها

- السير العام للمهمة: طبيعية، ظرف استثنائي ...

4. التقييم والمقترحات:

- النتائج: (منتظرة / إيجابية / سلبية..)، انعكاسها على العلاقات الثنائية ومتعددة الأطراف والتموقع في المحيط العالمي، المساهمة في توسيع التعريف بالبلاد ونتائجها وبرامجها وجلب الاهتمام إليها كوجهة ذات قيمة مضافة وامتياز تفضلي...

- المقترحات لـ: تثمين العلاقات، مزيد تحسينها، استكشاف مكامن جديدة للتعاون...

5. معطيات حول الإقامة:

- ظروف الإقامة: عادية - ممتازة - سيئة

- نفقات الإقامة: * على ميزانية الدولة دينار

* التي تحملها الهيكل المضيف (من مسكن أو نقل أو منح أو مصاريف أخرى...) (عند الاقتضاء)